



Événements
Attractions
Québec

AGENT(E) WEB TOURISTIQUE

Poste temps plein, permanent

Horaire : 37,5 h/semaine

Entrée en poste : début février 2026

Si tu cherches une entreprise humaine, une équipe dynamique et un emploi où le tourisme et le marketing se rencontrent, on a exactement ce qu'il te faut!

Ce poste offre l'occasion de contribuer aux campagnes numériques multimédias d'un leader de l'industrie touristique québécoise. Il est offert sous la supervision de la Chargée de projets - production Web et de l'équipe de direction Marketing et numérique.

Le poste est fait pour toi si... :

1. Tu prends plaisir à offrir un bon service à la clientèle, et avec toi, les gens se sentent entre bonnes mains;
2. Tu sais faire preuve de beaucoup de minutie tout en demeurant efficace;
3. Tu te plais à travailler sur des tâches répétitives en écoutant ta musique préférée;
4. Tu maîtrises assez bien le français et l'anglais pour pouvoir modifier des textes et leur apporter des corrections, au besoin;
5. Tu t'y connais en tourisme au Québec et/ou en marketing sur les réseaux sociaux.

Si tu te reconnais dans la description ci-dessus, n'hésite pas à nous faire parvenir ton CV!

Nos bureaux sont situés à la Maison du Loisir et du Sport au 7665, boulevard Lacordaire, Montréal, H1S 2A7.

Notre politique de travail est de 1 jour en présentiel et 4 jours maximum en télétravail chaque semaine. Environ une fois par mois, une 2e journée au bureau est requise pour des rencontres d'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

Ta contribution :

À quoi ressemble une semaine dans la peau d'un-e agent-e de production web touristique chez Événements Attractions Québec?

Le poste comprend principalement trois volets : le service à la clientèle, l'intégration de contenus dans des CMS et CRM, puis la promotion sur les réseaux sociaux. Concrètement, il s'agit de récolter le matériel promotionnel d'entreprises touristiques membres et clientes d'Événements Attractions Québec, puis de participer à la mise en valeur de leur visibilité sur nos plateformes : QuebecVacances.com, notre Web magazine Quoi faire au Québec, nos infolettres et, surtout, nos réseaux sociaux Facebook, Instagram, etc.

Tes responsabilités :

- ▶ Produire et optimiser les publicités sur nos réseaux sociaux et veiller à leur performance (travail en duo);
- ▶ Assurer le service à la clientèle et recueillir le matériel promotionnel auprès des entreprises ayant une campagne de visibilité dans nos médias, principalement par courriel, et occasionnellement par téléphone ou via Teams;
- ▶ Exécuter la saisie de données et la mise à jour des visibilités Web d'entreprises et d'offres touristiques;
- ▶ Faire de la recherche et du traitement d'information, de textes et de photos;
- ▶ Tester des pages Web et en vérifier le contenu;
- ▶ Maintenir à jour des rapports de production et le module de gestion d'inventaires;
- ▶ Préparer le matériel de campagnes promotionnelles issues d'initiatives internes et de partenariats;
- ▶ Participer à d'autres projets ponctuellement et d'autres tâches connexes.

Une description de tâches détaillée te sera remise dès ton entrée en fonction.

PROFIL RECHERCHÉ

Nos attentes :

- ▶ Grand souci du détail et rigueur;
- ▶ Autonomie et sens de l'organisation;
- ▶ Intérêt marqué pour la saisie de données et les tâches administratives;
- ▶ Aisance avec les méthodologies évolutives et ouverture au changement;
- ▶ Aptitudes en communication et en service à la clientèle;
- ▶ Bonne capacité à jongler avec les priorités et à gérer des exceptions;
- ▶ Facilité à travailler en équipe comme en solo;
- ▶ Esprit de solidarité et d'entraide;
- ▶ Attitude dynamique et constructive.

Exigence du poste :

- ▶ Diplôme collégial en technique administrative, bureautique, tourisme, marketing ou toute autre combinaison de formation et d'expérience équivalente;
- ▶ Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- ▶ Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.);
- ▶ Connaissance du milieu associatif et/ou de l'industrie touristique québécoise;
- ▶ Expérience dans un poste similaire, un atout;
- ▶ Maîtrise du gestionnaire de publicités de Meta, un atout;
- ▶ Bonne connaissance du logiciel File Maker Pro, de logiciels de base de données ou d'outils d'envoi de courriels, un atout.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ▶ Télétravail 4 jours par semaine et heures de travail flexibles;
- ▶ Programme d'assurances;
- ▶ Programme de REER collectifs (sans contribution de l'employeur);
- ▶ Ambiance de travail et code vestimentaire décontractés;
- ▶ Environnement de travail des plus stimulants au sein d'une équipe dynamique et créative;
- ▶ Occasion de soutenir des secteurs stratégiques du tourisme québécois;
- ▶ Une culture organisationnelle qui favorise les initiatives et le développement;
- ▶ Une organisation accueillante qui évolue dans l'équité, la diversité et l'inclusion.



Pour découvrir d'**autres avantages distinctifs** organisationnels, [clique ici!](#)

Pour en savoir plus sur l'organisation, c'est [par ici!](#)

CETTE OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE T'INTÉRESSE?

Soumets sans attendre ta candidature par courriel à cv@eaq.quebec **avant le 26 janvier 2026**.

L'équipe d'Événements Attractions Québec remercie toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Néanmoins, nous contacterons uniquement celles dont la candidature sera retenue.

Aucune agence de placement S.V.P.

Pour en découvrir plus sur nous : www.evenementsattractions.quebec