



**Événements
Attractions
Québec**

CHARGÉ·E DE PROJETS - RECHERCHE ET INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Poste temps plein, permanent
Horaire : 37,5 h/semaine

Entrée en fonction : **mai 2025**

Tu es passionné·e par la recherche, la stratégie et l'analyse de données?

C'est l'occasion de contribuer aux grands dossiers et chantiers d'une entreprise humaine et respectueuse! Si tu souhaites te joindre à une équipe dynamique et engagée, nous avons une belle opportunité pour toi!

Ce poste est fait pour toi si... :

- ▶ Tu connais le secteur touristique du Québec et ses enjeux;
- ▶ Tes yeux s'illuminent en parlant de gestion et d'analyse de données;
- ▶ Tu utilises l'information recueillie et l'intègres de façon habile aux réflexions stratégiques et aux décisions d'affaires;
- ▶ Tu détiens une forte aptitude à vulgariser et présenter des données statistiques;
- ▶ Tu possèdes d'excellentes habiletés en rédaction et présentation de rapports stratégiques;
- ▶ Tu es animée à la vue d'un tableau Excel avancé.

Si tu te reconnais dans la description ci-dessus, n'hésite pas à nous faire parvenir ton CV!

Nos bureaux sont situés à la Maison du Loisir et du Sport au 7665, boulevard Lacordaire, Montréal, H1S 2A7.

Notre politique de travail est de 1 jour en présentiel et 4 jours maximum en télétravail chaque semaine. Une fois par mois, une 2^e journée au bureau est requise pour des rencontres d'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

Ta contribution

En tant que chargé·e de projets recherche et intelligence d'affaires, tu auras la responsabilité de collecter, analyser et interpréter des données pertinentes pour orienter la prise de décision et les stratégies du secteur des attractions et des événements touristiques.

Tu travailleras en étroite collaboration avec les équipes d'Événements Attractions Québec (ÉAQ), les partenaires et les différents acteurs du secteur du tourisme.

Tu assureras le maintien d'une connaissance des attractions et événements, anticiperas les tendances et évolutions sectorielles, et développeras une compréhension des profils de consommateur·rices.

Tu joueras un rôle majeur dans la démocratisation des données et des études auprès des dirigeants d'entreprises et participeras à la génération des revenus à travers des services experts (webinaires, conférences, études personnalisées).

Cet emploi est offert sous la supervision de la directrice développement et services aux entreprises et aux membres.

DESCRIPTION DU POSTE

Tes responsabilités

- ▶ Planifier annuellement les besoins en matière de connaissances stratégiques;
- ▶ Participer au développement des activités de service-conseil offertes aux membres et aux entreprises du secteur ainsi qu'aux partenaires;
- ▶ Assurer et partager une veille stratégique sur l'industrie touristique, les tendances de marché et l'évolution des attentes des consommateur·rices pour soutenir l'innovation et la compétitivité des entreprises;
- ▶ Développer et implanter des solutions d'analyse et de visualisation des données permettant le suivi d'indicateurs clés de performance;
- ▶ Animer et présenter des ateliers ou des conférences;
- ▶ Développer et livrer un ensemble d'outils / d'activités d'interprétation et de diffusion des données : présentations, webinaires, feuillets stratégiques;
- ▶ Réaliser et coordonner la production d'une variété d'études et la rédaction de rapports sectoriels : portraits sectoriels, intentions de visites, bilan d'achalandage, études de tarification, analyses des revenus et dépenses, etc.;
- ▶ Gérer et optimiser la base de données : actualisation des outils technologiques, collecte, nettoyage, archivage, sécurisation, extraction et analyse des données primaires et secondaires;
- ▶ Coordonner le travail des fournisseurs externes : appel d'offres, négociation, respect des échéanciers et des livrables, etc.;
- ▶ Collaborer à l'analyse des besoins en recherche et à l'obtention de financement public ou privé pour la réalisation de divers mandats sur mesure pour les membres et partenaires (études de marché, études des clientèles, tarification, etc.);
- ▶ Contribuer à l'atteinte des objectifs financiers de sa direction en proposant des études, conférences ou autres services experts;
- ▶ Participer à des comités et instances au sein de l'écosystème touristique en tant que représentant·e d'ÉAQ (ou agir en tant qu'expert·e en intelligence d'affaires).

Une description de tâches détaillée te sera remise dès ton entrée en fonction.

PROFIL RECHERCHÉ

Nos attentes

- ▶ Capacité à bien saisir les grands enjeux et les tendances de l'industrie ainsi que les besoins des membres et des partenaires (enjeux d'affaires);
- ▶ Proactivité, curiosité et agilité;
- ▶ Rigueur et souci du détail;
- ▶ Orienté·e vers les résultats;
- ▶ Excellente capacité à mener de front plusieurs projets, à gérer son temps et les priorités;
- ▶ Autonomie et sens de l'organisation;
- ▶ Habilités démontrées pour le travail d'équipe et collaboratif;
- ▶ Bonne maîtrise du français (écrit et parlé) et bonne compréhension de l'anglais.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences du poste

- ▶ Baccalauréat en administration des affaires, économie ou dans une discipline connexe;
- ▶ Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- ▶ Maîtrise d'Excel avancé (un test sera effectué) et d'au moins un logiciel d'analyse de données (Power BI, Tableau, etc.);
- ▶ Une bonne connaissance de la gestion et de l'analyse des données;
- ▶ Une habileté à utiliser l'information pour l'intégrer à la réflexion stratégique et aux décisions d'affaires;
- ▶ Excellente habileté en rédaction et présentation de rapports stratégiques;
- ▶ Aptitude à vulgariser et présenter des données statistiques;
- ▶ Connaissance du secteur touristique du Québec et de ses enjeux;
- ▶ Expérience dans la coordination de mandats impliquant des fournisseurs de services externes;
- ▶ Connaissance du secteur associatif et du loisir, un atout.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ▶ Télétravail jusqu'à un maximum de 4 jours par semaine et heures de travail flexibles;
- ▶ Programme d'assurances;
- ▶ Programme de REER collectifs (sans contribution de l'employeur);
- ▶ Environnement et ambiance de travail des plus stimulants au sein d'une équipe dynamique et créative;
- ▶ Occasion de soutenir des secteurs stratégiques du tourisme québécois;
- ▶ Une culture organisationnelle qui favorise les initiatives et le développement;
- ▶ Une organisation accueillante qui évolue dans l'équité, la diversité et l'inclusion.



Pour découvrir d'**autres avantages distinctifs** organisationnels, [cliquez ici!](#)

Pour en **savoir plus sur l'organisation**, c'est [par ici!](#)

CETTE OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE T'INTÉRESSE?

Soumets ta candidature par courriel à cv@eaq.quebec avant le **22 avril 2025**.

L'équipe d'Événements Attractions Québec remercie tou·tes les candidat·es qui manifesteront leur intérêt. Néanmoins, seul·es les candidat·es retenu·es seront contacté·es.

Aucune agence de placement s'il vous plaît.

Découvrez-en plus sur nous: www.evenementsattractions.quebec

Consulter notre [politique de protection de la vie privée dans le cadre du processus de recrutement d'Événements Attractions Québec](#)