



**Événements
Attractions
Québec**

CHARGÉ(E) DE PROJET- RECHERCHE ET INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Poste permanent
Horaire : 37,5 h/semaine

Pourquoi se joindre à l'équipe du plus grand regroupement de festivals, événements et attractions ?

Événements Attractions Québec se positionne comme leader parmi les associations touristiques et de loisirs du Québec grâce à la qualité de ses services ainsi qu'à l'originalité, la diversité et la pertinence des projets développés par son équipe dynamique. À ce titre, elle contribue à consolider un tissu d'entreprises performantes, à augmenter l'attractivité du tourisme et la pratique des activités.

Experte des festivals et des attractions, l'association place la recherche et l'intelligence d'affaires au cœur de ses axes d'intervention. Elle offre également aux entreprises et à ses membres des services de mise en marché et de commercialisation ainsi que des occasions de réseautage, de développement et de partage des meilleures pratiques d'affaires, notamment par des activités d'accompagnement et de formation. Elle contribue aussi activement à la valorisation et à la reconnaissance des secteurs qu'elle représente.

DESCRIPTION DU POSTE

Votre contribution

Le/la chargé.e de projet - recherche et intelligence d'affaires est partie intégrante de la réalisation d'un ensemble de mandats allant de la coordination de divers projets de recherches à l'analyse de données, la vulgarisation des résultats et la présentation des faits saillants.

Vos principales responsabilités

- ▶ Réaliser et coordonner annuellement et ponctuellement une variété d'études, de rapports et d'infographies sur le secteur des attractions et des événements (portrait sectoriel, bilan d'achalandage, étude sur la tarification, la rémunération et portrait financier, etc.)
- ▶ Travailler avec des consultants et firmes externes à la mise en œuvre de projets de recherche.
- ▶ Collaborer à la réalisation de feuillets stratégiques (actualisation de données, recherche de données secondaires, rédaction et analyse stratégique, etc.).
- ▶ Réaliser et coordonner des sondages de satisfaction sur les produits et services de l'association - de l'élaboration du questionnaire, la collecte, traitement et validation de données, jusqu'à l'analyse et la rédaction de rapports.
- ▶ Participer au service-conseil auprès des membres et entreprises sur les questions en lien avec les données stratégiques et assurer le suivi administratif adéquat.
- ▶ Contribuer à développer et livrer des conférences en lien avec les données stratégiques de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences du poste

- ▶ Baccalauréat en gestion du tourisme, en marketing ou dans une discipline connexe.
- ▶ Deux (2) à trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire.
- ▶ Une bonne connaissance de la gestion et de l'analyse des données et excellente capacité d'analyse, de vulgarisation et de synthèse.
- ▶ Expérience de coordination de mandats réalisés en collaboration avec des consultants externes.
- ▶ Aisance devant public pour présenter des études et analyses de façon impactante.
- ▶ Capacité à monter des questionnaires et créer des sondages sur des logiciels informatiques (ex : LimeSurvey).
- ▶ Très bonne connaissance du français (écrit et parlé) et bonne compréhension de l'anglais.
- ▶ Utilisation efficiente de logiciels de bases de données.
- ▶ Connaissance de l'industrie touristique québécoise, plus spécifiquement du secteur des attractions et événements (un atout).

Aptitudes requises

- ▶ Excellente capacité à mener de front plusieurs projets, à gérer son temps et les priorités avec un minimum de supervision.
- ▶ Excellente maîtrise du logiciel Excel (comparaison de données, tableaux croisés dynamiques, graphiques, etc.).
- ▶ Rigueur et souci des détails
- ▶ Autonomie et sens de l'organisation
- ▶ Proactivité, curiosité et positivisme
- ▶ Vif intérêt pour le travail d'équipe
- ▶ Capacité de réagir rapidement et flexibilité
- ▶ Orienté vers les résultats

Aptitudes personnelles

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- ▶ Télétravail et heures de travail flexibles incluant un horaire d'été;
- ▶ Offre flexible de jours de congé personnel et de jours fériés;
- ▶ Programme d'assurances collectives et de REER collectifs sans contribution de l'employeur;
- ▶ Code vestimentaire décontracté;
- ▶ Environnement de travail des plus stimulants au sein d'une équipe dynamique et créative;
- ▶ Nombreux autres avantages comme la participation à une cause bénévole en équipe, des activités sociales, un programme de remboursement de dépenses pour des activités personnelles, etc.

Nouveaux espaces de travail : 7665, boul. Lacordaire, Montréal, Qc H1S 2A7

Notre politique de travail est d'un minimum d'une journée en présentiel et d'un maximum de quatre journées en télétravail chaque semaine. Une fois par mois, une deuxième journée au bureau est nécessaire pour des rencontres d'équipe.

CETTE PERSPECTIVE DE CARRIÈRE VOUS INTÉRESSE?

Veillez soumettre votre candidature par courriel à cv@eaq.quebec, **jusqu'au 7 octobre 2022**.

L'équipe d'Événements Attractions Québec remercie tous les candidat(e)s qui manifesteront leur intérêt. Néanmoins, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. S'il vous plaît, aucune agence de placement.

L'utilisation du masculin a pour but d'alléger le texte et identifie sans discrimination les individus des deux sexes.

Découvrez-en plus sur nous: www.evenementsattractions.quebec